

歩く国際協力「Walk in Her Shoes」キャンペーン

自主企画イベント 開催の流れ

CAREに 問い合わせ

- 歩く国際協力「Walk in Her Shoes」キャンペーンのために何かイベントを企画してみようかなと思ったら、お気軽にCAREにご相談ください。

イベントの準備

- **【ウォーキングイベント】**
- コース決定、スタート・ゴールの設定などを行います。
- 場所や規模により、開催場所や道路の使用許可を取る必要があります。
- 野外の場合は雨天・荒天時の対応を検討してください。
- **【その他イベント】**
- イベント内容と合わせ、会場などを決定します。
- 販売や催し物をする場合は、開催場所の規定をよくご確認ください。

「開催概要フォーマット」提出と CAREの確認

- イベント開催3週間前までを目安に、別紙の「開催概要フォーマット」をCAREに送ります。
- CARE担当者が確認し、折り返し連絡します。

広報開始

- 一般の方の参加を募る場合は、広報を開始します。
- 歩く国際協力「Walk in Her Shoes」キャンペーンのロゴマークやキャンペーンに関わる写真を、CAREからデータでお送りすることもできます。（無料）

開催当日

- けがや事故のないよう十分ご留意ください。楽しんでイベントを行いましょ。
- 規模により、キャンペーンののぼりやバナーなども当日ご使用いただけます。（往復送料は主催者負担）
（会場規定や道路使用許可に注意してください）

CAREに報告

- 開催一週間以内を目安に、CAREにメールにて開催報告をお知らせください。（人数、CAREへの寄付金額、当日の様子分かる写真などをお送りください。収支報告を求める場合があります。）

寄付

- 収益をCAREにご寄付ください。（お振込先は別途ご案内いたします。）