

# 歩く国際協力「Walk in Her Shoes」キャンペーン 自主企画イベント 開催の流れ

WALK  
IN HER  
SHOES

CAREにご  
問い合わせ

- 歩く国際協力「Walk in Her Shoes」キャンペーンのためにイベントを企画してみようかなと思ったら、お気軽にCAREにご相談ください。  
<連絡先> [wihs@careintjp.org](mailto:wihs@careintjp.org) (担当:青井)

イベントの準備

## 【ウォーキングイベント】

- コース決定、スタート・ゴールの設定などを行います。
- 場所や規模により、開催場所や道路の使用許可を取る必要があります。
- 野外の場合は雨天・荒天時の対応を検討してください。

## 【その他イベント】

- イベント内容と合わせ、会場などを決定します。
- 販売や催し物をする場合は、開催場所の規定をよくご確認ください。

「申込書」ご提出  
と CAREの確認

- イベント開催3週間前までを目安に、以下のウェブ申込フォームにて、正式にCAREにお申込みください。

<申込フォーム> <https://forms.gle/JZyXUxA1wtGWYKdX9>



広報開始

- 一般の方の参加を募る場合は、広報を開始します。
- 歩く国際協力「Walk in Her Shoes」キャンペーンのロゴマークやキャンペーンに関わる写真を、CAREからデータでお送りすることもできます。(無料)

開催当日

- けがや事故のないよう十分ご留意ください。楽しんでイベントを行いましょう。
- 規模により、キャンペーンののぼりやバナーなども当日ご使用いただけます。(往復送料は主催者負担)  
(会場規定や道路使用許可に注意してください)

「報告書」・写真  
のご提出

- 開催一週間以内を目安に、CAREにメールにて開催報告をお知らせください。(人数、CAREへの寄付金額、当日の様子が分かる写真などをお送りください。収支報告を求める場合があります。)

寄付

- ご寄付いただける場合は、指定口座へお振込みをお願いします。  
(お振込先については、「報告書」フォームをご参照ください。)

※当財団への寄付金は「寄附金控除」の対象となります。